

Checkliste für die Planung und Durchführung einer Forscherwoche

Terminplanung	Ablauf	Hinweise
1. Frühzeitig Termin bestimmen	Anmeldung bei Bildung Bern (Saskia Habich) über Formular auf der Website oder Telefon 031 326 47 41.	Vorher entsprechende Reservationsliste auf der Website konsultieren!
2. Einen Monat vor der Forscherwoche	Homepage studieren, aus den Downloads Handbuch und ‚Checkliste Transport‘ herunterladen. Zugfahrzeug organisieren (Angaben dazu auf der Checkliste Transport). Kontakt mit vorheriger Schule aufnehmen und Übergabetermin vereinbaren.	Evtl. Besuch der Foki bei einer vorderen Schule organisieren (bitte früh absprechen).
3. Mind. drei Wochen vor der FW	<u>Kontaktaufnahme mit dem zugeteilten Mitglied des Foki-Teams.</u> Gemeinsam Einführungstermin bestimmen (normalerweise Freitag oder Samstag Nachmittag vor der Forscherwoche).	s/Reservationsliste
4. Vorwoche	Forscherkiste holen gemäss Abmachung (Freitag Mittag oder Samstag früh.)	Übergabeordner und Schlüssel mitnehmen
5. Sa, evtl Fr vor der Forscherwoche	Kontrolle der Foki durch Betreuer/in (2-3 Std.), Eröffnung der neuen Mängelliste. Einführung mit dem ganzen Kollegium, anschliessend letzte Vorbereitungsarbeiten des Kollegiums.	Rechtzeitig frische Produkte gemäss Handbuch besorgen!
6. Montag bis Freitag	Forschen, was das Zeug hält!	
7. Freitag, ev. Samstag	Abschlussarbeiten: Sorgfältige Materialkontrolle, Ausfüllen des Übergabeprotokolls und der Mängelliste (Formulare im Übergabeordner). Zusätzlich bitte die Mängelliste sofort fotografieren und der nächsten zuständigen Teammitglied der Foki schicken (SMS, Mail...) Namen, Mailadressen, Tel.nummern sind auf der Homepage zu finden. Rückmeldung auf Homepage geben. Schulplakat elektronisch oder physisch an Brigitte Kohli, Friedheimweg 9, 3007 Bern bzw brigitte.kohli@gmail.com . Foki transportklar machen und an abholenden Chauffeur übergeben, inkl. beide Schlüsselbünde und Übergabeordner mit Mängelliste und Übergabeprotokoll. Ordner im Auto wegen Wagenpapieren! Achtung: Vor Ferien oder einer längeren Reservationslücke muss der Anhänger vom letzten Mieter in Absprache mit dem Betreuer nach Signau gebracht werden.	Nach Absprache mit der nächsten Schule evtl. auch Sa möglich (z.B. für Elternmorgen!) s/Checkliste Transport